1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA**
Informe de Actividades Nº	***8 de 11***
Periodo	*28/09/2025 a 27/10/2025*
Número del Contrato	*2268*
Objeto:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	*8 MESES + ADICION* DOS (02) MESES Y TRES (03) DIAS
Valor Total del Contrato	$30.400.000 +adición 7.980.000,00
Valor del Periodo del Informe	*$ 3.800.000*
Fecha de Inicio	28 de febrero de 2025
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2025
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*CESAR AUGUSTO MONTES GIRARLDO*
Dependencia	*SECRETARIA DE HACIENDA*

CAMONTES-02460984155723-4725608-009872204-A
MECARLOSAMA-02460984204703-4725608-009873701-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>. Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira</td>
<td>Se continua el proceso de envíos de correo certificado de la empresa de mensajería DOMINA con la cual ya se inició el proceso de envíos y se está llevando la trazabilidad de la misma para lo cual a la fecha se habían realizado 26.431 actos administrativos

Se reciben los actos administrativos en físico los cuales se están revisando y actualizando la información en el drive para lo cual, del total de documentos enviados, la empresa de mensajería a retornado a la oficina 18.007 documentos en físico en lo que ha transcurrido del año correspondientes al 68% de los envíos en su totalidad.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="3">TOTALES</th></tr>
<tr><td>ENVIADAS</td><td>26.431</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>ENTREGAS</td><td>10.724</td><td>41%</td></tr>
<tr><td>DEVOLUCIONES</td><td>12.330</td><td>47%</td></tr>
<tr><td>POR GESTIONAR</td><td>3.304</td><td>13%</td></tr>
</table>
</td>
<td>El registro se encuentra en el correo institucional y en el drive con el siguiente link de la emperesa mensajeria DOMINA https://docs.google.com/spreadsheets/d/12arcoJr8zkTNRL2s9AiC0ZO2EjvO992L/edit?gid=1591929296#gid=1591929296</td>
</tr>
</table>

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software	*Se hace el envío a cada contribuyente que tiene deposito judicial el cual es verificado y notificado por correo electrónico para aplicar el depósito según el caso para lo cual de 20 contribuyentes revisados se enviaron los formatos de autorización a 10 contribuyentes para lo cual se tiene estimada una cartera de recuperación de $190.173.854 millones de pesos*	*La evidencia se encuentra en el correo enviado al contratista Edwar Mesa y en la base que se anexa al presente informe* *Se anexa base y se envía al contratista encargado del proceso, y además y envía por correo electrónico de cobro coactivo*	

<table>
<tr>
<td>3. Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada</td>
<td>Para este mes se tiene el consolidado de los envíos recibidos en abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre para lo cual se entrega informe mensual al coordinador de cobro coactivo vía correo electrónico

Para efectos del mes de octubre se realizaron 3.479 envíos en total, de ellos 395 han sido entregas, 569 devoluciones y en proceso de gestión se encuentran 2.515 documentos.

<table>
<tr><th>MES</th><th>CANT.</th><th>ENT.</th><th>DEV.</th><th>EN PROCESO</th></tr>
<tr><td>OCTUBRE</td><td>3.479</td><td>395</td><td>569</td><td>2.515</td></tr>
</table>

Del total de documentos enviados, la empresa de mensajería a retornado a la oficina 18.007 documentos en físico en lo que ha transcurrido del año correspondientes al 68% de los envíos en su totalidad.
.</td>
<td>La información se encuentra en el drive compartido con todos los abogados que realizaron diferentes envíos

Se anexa informe mensual en pdf</td>
<td></td>
</tr>
</table>

CAMONTES-02460984155723-4725608-009872204-A
MECARLOSAMA-02460984204703-4725608-009873701-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles vía correo electrónico que sean recibidas en el correo instituciona	*Para este informe se recibieron solicitudes para realizar el respectivo envío por el abogado JOSE MAURICIO OSORIO Y DIEGO OSPINA* *Para un total de 122 resoluciones de embargo*	*El registro se hace desde el correo institucional de cobro coactivo de forma individual y se anexan los oficios que fueron enviados*	
5. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.	Se brinda apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira. *También se está apoyando en la entrega del impuesto predial y las solicitudes de levantamiento de embargo ya sea de cuentas bancarias o instrumentos públicos*	*Formatos entregados a la contratista Vanesa Buitrago para respectivo tramite*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6.Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia	*Se guarda* la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y demás normas vigentes que regulen la materia	*Na*	

CAMONTES-02460984155723-4725608-009872204-A
MECARLOSAMA-02460984204703-4725608-009873701-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o Seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público.	*Se asiste a las reuniones mensuales programadas por asuntos tributarios para realizar el seguimiento a las actuaciones enviadas a la empresa de correo certificado, para este periodo se asistió a reunión para revisar nuevamente caso de empresa de mensajería 4 72 lo cual tubo respuesta via SAIA informando lo encontrado en la solicitud de la subsecretaria de Asuntos tributarios*	 Alcaldía de Pereira COMUNICACIÓN INTERNA Alcaldía de PEREIRA 16 de octubre de 2025 DE: Angela Patricia Sanchez Castaño - Tesorero (a) (E) - 1440 Tesorería General PARA: RODRIGO GALLEGO GONZALEZ - Subsecretario (a) de Asuntos Tributarios (E) - 1410 Subsecretaría de Asuntos Tributarios No. 20251016-58600-I ASUNTO: INFORME 4-72 PARA PAGO	

Claudia a Perez

CLAUDIA ANDREA PEREZ
Contratista
c.c. 33800271

Cesar Augusto Montes Giraldo

CESAR AUGUSTO MONTES
Supervisor